



## Indhold

Indledning.....	1
Oprettelse af bruger .....	2
Nedlæggelse af bruger .....	4
Opsætning af rettigheder .....	5
Tilknytning til rettighedsgrupper .....	7

## Indledning

Vejledningen beskriver generel håndtering af brugere i Panther Admin. Brugere er personale og partnere der kan logge ind i systemet, men kan også være bestyrelsesmedlemmer, revisorer etc. som kan have brug for at kigge eller arbejde i systemet.

Vejledningen her beskriver hvordan dette håndteres.



## Oprettelse af bruger

Nye brugere af systemet oprettes ved at logge på som administrator, eller med en eksisterende bruger der har administrator rettigheder.

Herefter er proceduren:

- 1) Klik "Admin".
- 2) Klik "Brugere".
- 3) Vælg herefter den Bruger-Undergruppe der virker mest relevant for den bruger der skal oprettes:

### Administration **Brugergrupper**

Søg efter bruger:

Detaljer for **/root/**

Undergrupper:

**/root/administrators**

**/root/antenne**

**/root/bogholderi**

**/root/kundeservice**

**/root/superusers**

**/root/teknik**

Brugere i **/root/**

**Brugernavn**

**Bruger**

**webuser**

- 4) Klik "Ny bruger"

- 5) Udfyld felterne:



Brugerdetaljer

**Generel**

Aktiv

Begrænset adgang  Fra: 14/06/2012 Til: 14/06/2013

Navn

Login

Password

Email

Telefon

Fax

Mobil

Adresse

Postnr/by

Note

IP Adgang (?)

### Beskrivelse

- Aktiv** Skal vinges af, ellers vil brugeren ikke have adgang.
- Begrænset adgang** Anvendes, hvis login skal være tidsbegrænset
- Navn** Valgfrit
- Login** Det navn brugeren skal logge ind med
- Password** Der kodeord brugeren skal logge ind med
- ... Valgfrie felter
- IP Adgang** Hvis feltet er tomt, kan brugeren logge på fra alle IP adresser. Ved at indtaste specifikke begrænset login til specifikke IP adresser

6) Tryk gem.

7) Vælg Gruppemedlemskab. Gruppe medlemskabet indeholder et foruddefineret sæt rettigheder og begrænsninger i forhold til det brugeren skal kunne og kunne se.



Gruppemedlemskab (?)

Medlem af	IKKE medlem af
<input type="text" value="/teknik"/>	<input type="text" value="/antenne"/>
<input type="text" value="/superusers"/>	<input type="text" value="/antenne/bestyrelse"/>
	<input type="text" value="/antenne/bogholderi"/>
	<input type="text" value="/antenne/installatør"/>
	<input type="text" value="/kundeservice"/>
	<input type="text" value="/bogholderi"/>
	<input type="text" value="/administrators"/>
	<input type="text" value="/antenne/kundeservice"/>

Grupperne flyttes ved at trække "Ikke medlem af" grupper over i medlem af. Alle brugere der skal logge på systemet skal enten være medlem af superusers eller administrators.

**Superusers** giver mulighed for at logge ind i administrationssystem, men ikke adgang til mere.

**Administrators** giver adgang til den fulde løsning, og skal derfor ikke anvendes til almindelige brugerlogins

8) Tryk gem

9) Nu er brugeren oprettet.

10) Når der logges på vil brugeren have adgang til en række funktioner, i dette tilfælde defineret i gruppe medlemskabet "/teknik". Se mere om opsætning af dette i afsnit om "Opsætning af rettigheder".

## Nedlæggelse af bruger

En bruger nedlægges ved at fjerne muligheder for at logge ind. Der er muligheder for at slette brugere i Panther Admin, men dette skal MÅ KUN gøres for brugere der aldrig har været aktive. Slette man brugere forsvinder en del af den historik der er på opgaver udført af brugeren. Derfor sletter vi aldrig, men fjerner muligheden for at logge på.

1) Klik "Admin".

2) Klik "Brugere".



3) Vælg herefter den Bruger-Undergruppe brugeren er placeret i.

## Administration **Brugergrupper**

Søg efter bruger:

Detaljer for /root/

Undergrupper:

/root/administrators

/root/antenne

/root/bogholderi

/root/kundeservice

/root/superusers

/root/teknik

Brugere i /root/

**Brugernavn**

**Bruger**

**webuser**

- 4) Klik på "rediger" på linien med brugerens brugernavn.
- 5) Fjern flueben i "Aktiv" under brugerdetaljer.
- 6) Tryk "gem".
- 7) Nu er brugeren ikke længere aktiv og kan ikke logge på mere.

## Opsætning af rettigheder

Rettigheder er altid defineret i en gruppe. Man opretter en gruppe, og sætter herefter rettigheder på den gruppe. Medlemmer der tilknyttes den gruppe, får allesammen de rettigheder der er specificeret for den.

Rettighedsgrupper kan tilføjes på samme måde som brugere, under Admin -> Brugere. Her oprettes blot en ny undergruppe.

For at ændre rettigheder på en gruppe gøres følgende:

- 1) Tryk på overmenuen "Admin"
- 2) Tryk på undermenuen "Rettigheder"
- 3) Herefter vælges den brugergruppe der ønskes justeret rettigheder på:



## Rettigheder Rediger

Vælg brugergruppe:

administrators	▼
<b>administrators</b>	
antenne	
antenne/bestyrelse	
antenne/bogholderi	
antenne/installatør	
antenne/kundeservice	
bogholderi	
kundeservice	
superusers	
teknik	
<b>customer</b>	
add	

4) Herefter indlæses de rettigheder der er sat på den valgte brugergruppe.

Vælg brugergruppe:

teknik

Sæt rettigheder for /teknik

Rettighed	Til/fra <input type="checkbox"/>
<b>group</b>	
access	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>customer</b>	
add	<input checked="" type="checkbox"/>
view	<input checked="" type="checkbox"/>
edit	<input checked="" type="checkbox"/>
editlogin	<input type="checkbox"/>
hidepassword	<input checked="" type="checkbox"/>
delete	<input type="checkbox"/>
export	<input type="checkbox"/>
import	<input type="checkbox"/>
exportproductdiscounts	<input type="checkbox"/>
importproductdiscounts	<input type="checkbox"/>
expire	<input type="checkbox"/>
reports	<input type="checkbox"/>
products.view	<input type="checkbox"/>



5) Flueben kan herefter tillægges eller fjernes. Når alle flueben er sat skal man scrolle helt ned i bunden og trykke på "gem".

6) Herefter skal man logge af og på, så brugeren får indlæst de nye rettigheder.

## Tilknytning til rettighedsgrupper

Når en bruger skal begrænses til kun at kunne arbejde med en begrænset mængde medlemmer/kunder, kan brugerens login hænges op på disse brugergrupper. Ved at begrænse brugerens login på den måde, sikre man sig at brugeren kun ser medlemmer og medlemsinformation der er relateret til de grupper medlemmerne er sorteret i.

1) Klik på overmenuen "Grupper"

2) Klik på undermenuen "Gruppe adgang"

3) Fold Gruppe panelet ud:



4) Vælg brugergruppe

5) Sæt flueben i de medlemsgrupper brugergruppen skal have adgang til.



Grupper **Gruppe adgang**

---

## Grupper **Adgang**

Brugergruppe:

**Alle Grupper** Tilgængelige kundegrupper for brugergruppe : **teknik**

<input type="checkbox"/> Alle	<input checked="" type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Glenten	<input checked="" type="checkbox"/> Bolignet
<input checked="" type="checkbox"/> Bolignet	
<input checked="" type="checkbox"/> Internet	
<input type="checkbox"/> TV Internet	
<input type="checkbox"/> Tommerup	

6) Tryk gem.

7) Log af og på med brugeren. Nu har brugeren kun adgang til de medlemmer i de medlemsgrupper der er tilknyttet brugergruppen.